

PRAVILNIK O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA



SCHIEDEL DIMNJAČKI SISTEMI D.O.O.
Beograd, Bulevar Arsenija Čarnojevića 96/2
Datum: 24.05.2018.

1. Pregled Pravilnika

1.1 Cilj: Ovaj Pravilnik društvo SCHIEDEL DIMNJAČKI SISTEMI d.o.o. (dalje u tekstu Društvo) usvaja na osnovu Opšte uredbe o zaštiti podataka o ličnosti (dalje u tekstu: GDPR) s ciljem postizanja i osiguravanja usklađenosti delovanja Društva sa GDPR-om. Pravilnikom se utvrđuju obavezni opšti standardi kojih se zaposleni Društva moraju pridržavati pri obradi ličnih podataka. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1.2 Područje primene: Pravilnik se primjenjuje na Društvo kada Društvo prikuplja, prima, pristupa ili na drugi način obrađuje lične podatke. Društvo je dužno preduzeti potrebne mere kako bi osiguralo da treće strane kojima Društvo dostavlja lične podatke sprovode svoje aktivnosti u ime Društva u skladu s ovim Pravilnikom. Konkretno, Pravilnik se primjenjuje na:

1.2.1 Sve zaposlene Društva, sve osobe koje na osnovi ugovora o delu, autorskog ugovora, ugovora o radu studenata ili na sličnoj osnovi (zbirno dalje u tekstu: "Zaposleni") koji imaju pristup ličnim podacima koje obrađuje Društvo ili koji se obrađuju u ime Društva; ili koji upravljaju ili na drugi način imaju bilo kakvu odgovornost za obradu ličnih podataka;

1.2.2 Sve aktivnosti koje vodi Društvo ili se vode u njegovo ime, a koje uključuju lične podatke, kada Društvo nastupa u svojstvu izvršitelja obrade.

1.2.3 Sve aktivnosti koje vodi Društvo ili se vode u njegovo ime, a koje uključuju lične podatke, kada Društvo nastupa u svojstvu rukovodioca obrade.

1.3 Distribucija: Pravilnik je dostupan svim Zaposlenim na oglasnoj tabli Društva kao i na internet stranici Društva: www.schiedel.rs

2. Usklađenost

2.1 Zaposleni su odgovorni za poznavanje i postupanje u skladu sa ovim Pravilnikom, kao i za informiranje svojih nadređenih, Društva ili imenovanog Službenika za zaštitu ličnih podataka o svakoj sumnji na kršenje odredbi ovog Pravilnika.

2.2 Ponašanje u skladu s ovom Pravilnikom obavezno je za sve Zaposlene u Društvu. Neusklađenost s Pravilnikom mogla bi izložiti Društvo i Zaposlene značajnoj građanskoj i/ili kaznenoj odgovornosti, imovinskoj šteti i gubitku ugleda. Društvo može, u meri u kojoj je to dopušteno važećim propisima, preduzeti odgovarajuće mere, uključujući i otkaz ugovora o radu ili raskida drugog ugovora zbog kršenja Pravilnika od strane bilo kog Zaposlenog u Društvu, kao i druge odgovarajuće mere potrebne za otklanjanje štete nastale usled nepridržavanja odredbi ovog Pravilnika.

3. Ključne definicije

- 3.1 Pristanak:** Svako dobrovoljno, izričito, formalno i nedvosmisleno iskazivanje želje lica kojom on, bilo izričito ili nedvosmisleno potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu ličnih podataka koji se na njega odnose.
- 3.2 Izvršitelj obrade:** Fizičko ili pravno lice ili drugo telo koje, samo ili zajedno s drugima, određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.
- 3.3 Izvršitelj obrade:** Fizičko ili pravno lice ili drugo telo koje obrađuje lične podatke u ime rukovodioca obrade.
- 3.4 Ispitanik:** Fizička ili pravna lica, identifikovana ili čiji se identitet može utvrditi, čiji se lični podaci obrađuju.
- 3.5 Procena učinka zaštite podataka:** definisano u članu 6.10.
- 3.6 Službenik za zaštitu podataka:** definisano u članu 4.4
- 3.7 Lični podaci:** definisano u članu 1.1.
- 3.8 Izričit pristanak:** Dobijen pristanak po predlogu ispitanika da je saglasan ili nije saglasan s određenom upotrebom ili otkrivanjem ličnih podataka, a ispitanik aktivno odgovori na upit, usmeno ili u pisanom obliku (npr. vlastitim potpisom, elektronski označavajući okvir u kojem piše "Saglasan sam").
- 3.9 GDPR:** definisana u članu 1.1.
- 3.10 Lični podaci:** Svi podaci koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi ("Ispitanik"). Pojedinač čiji se identitet može utvrditi je pojedinac koji se može identifikovati, pre svega uz pomoć identifikatora kao što su ime, JMBG, podaci o lokaciji, mrežni identifikator, psihološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.
- 3.11 Povreda ličnih podataka:** Kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa ličnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili obrađivani na drugi način.
- 3.12 Obrada:** Svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, bilo automatizovanim ili neautomatizovanim sredstvima kao što su prikupljanje, beleženje, organizacija, strukturiranje, prilagođenje ili izmena, pronalaženje, obavljanje uvida, način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

- 3.13 Izrada profila:** Svaki oblik automatizovane obrade ličnih podataka koji se sastoji od upoređivanja ličnih podataka za ocenu određenih ličnih osobina povezanih sa ispitanikom, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, ličnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog ispitanika.
- 3.14 Rizik za prava i slobode ispitanika:** Obrada ličnih podataka predstavlja rizik za prava i slobode ispitanika onda kada takva obrada može rezultirati fizičkom, materijalnom ili nematerijalnom štetom, isključivo u sledećim slučajevima: ako obrada ličnih podataka može dovesti do diskriminacije, krađe identiteta ili prevare, finansijskog gubitka, štete ugledu, gubitka poverljivosti ličnih podataka zaštićenih poslovnom tajnom, neovlašćenog obrnutog postupka pseudonimizacije ili bilo koje druge znatne ekonomske ili socijalne štete; ako ispitanici mogu biti uskraćeni za svoja prava i slobode ili onemogućeni u vršenju kontrole nad svojim ličnim podacima; pri obradi osetljivih ličnih podataka; pri izradi profila tokom obrade ličnih podataka; pri obradi ličnih podataka ranjivih ispitanika, posebno dece; ili kad obrada uključuje veliku količinu ličnih podataka i utiče na veliki broj ispitanika.
- 3.15 Osetljivi lični podaci:** Posebne kategorije ličnih podataka koji otkrivaju rasnu ili etničku pripadnost ispitanika, njegove političke stavove, njegova verska ili filozofska uverenja ili njegovo članstvo u sindikatu. Osetljivi lični podaci takođe uključuju genetske podatke, biometrijske podatke u svrhu jedinstvene identifikacije ispitanika, podatke koji se odnose na zdravlje i podatke koji se odnose na polni život ili seksualnu orijentaciju ispitanika.
- 3.16 Nadzorno telo:** Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
- 3.17** Za potrebe ovog Pravilnika “**Treća strana**” označava pojedinca ili telo izvan Društva i Zaposlenih i ispitanika Društva, a kojima Društvo prenosi ili omogućava pristup osobnim podacima.

4. Uloge i odgovornosti

- 4.1 Svi Zaposleni Društva.** Svi Zaposleni Društva čije odgovornosti uključuju obradu ličnih podataka moraju poznavati i delovati u skladu s ovim Pravilnikom i odlukama, postupcima i smernicama koje na polju zaštite ličnih podataka utvrdi Uprava Društva i donosi razumne odluke radi zaštite ličnih podataka u skladu s navedenim.
- 4.2 Zaposleni zaduženi za odnose s Trećim stranama koje obrađuju lične podatke u ime Društva ili na drugi način imaju pristup ličnim podacima.** Osim odgovornosti navedenih u članu 4.1 svaki Zaposleni čija je primarna odgovornost upravljanje bilo kakvim sadašnjim ili budućim odnosom s izvršiteljem obrade ili bilo kojom drugom Trećom stranom koja ima pristup

ličnim podacima Zaposlenog ili klijenata Društva, mora se konsultovati sa Službenikom za zaštitu ličnih podataka („Službenik za zaštitu“) Društva kako bi osigurao da ugovori s takvim trećim stranama sadrže odgovarajuće odredbe o zaštiti podataka. Povrh toga, takvi Zaposleni odgovorni su za konsultacije s osobom zaduženom za informacijske tehnologije Društva radi procene sigurnosnih mjera koje takve treće strane imaju uvedene za zaštitu EU osobnih podataka.

4.3 Uprava Društva. Uprava Društva je odgovorna za odluke koje se odnose na obradu ličnih podataka i usklađivanje tih odluka s primjenjivim evropskim i nacionalnim propisima o zaštiti podataka.

4.4 Službenik za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu je odgovoran za obaveštavanje i savetovanje Uprave i Zaposlenika Društva koji sprovode aktivnosti obrade ličnih podataka o njihovim obavezama prema GDPR; nadzire usklađenost s GDPR i drugim primenljivim propisima o zaštiti podataka i ovim Pravilnikom; jača svest o GDPR, drugim primenljivim regulativama EU i država članica EU o zaštiti podataka i ovom Pravilniku i savetuje i edukuje Zaposlene Društva koji učestvuju u obradi ličnih podataka; daje preporuke za izmene i dopune Pravilnika i svih drugih povezanih akata ili postupaka kada je to potrebno; odgovara na upite Zaposlenih, klijenata i trećih strana o GDPR i Pravilniku i saraduje s nadzornim telima; pruža savete u odnosu na procene učinka zaštite podataka („Procena učinka“) i obavlja prethodne konsultacije; vodi propisane evidencije koje se odnose na obradu ličnih podataka od strane Društva; savetuje o odgovarajućim odredbama u vezi zaštite podataka koje treba uključiti u ugovore s trećim stranama koje obrađuju lične podatke u ime Društva; i vrši svaku drugu ulogu službenika za zaštitu podataka zahtevanu po GDPR ili drugim propisima o zaštiti podataka odnosno, kada je to potrebno, uz saglasnost Uprave imenuje drugog Zaposlenog u Društvu da vrši neke od zahtevanih poslova.

4.5 Osoba zadužena za informacione tehnologije. Osoba zadužena u Društvu za informacione tehnologije odgovorna je za praćenje stanja informacione sigurnosti Društva, izveštavanje Uprave i Službenika za zaštitu o stanju informacione sigurnosti, odrednicama informacione sigurnosti, mogućim poboljšanjima informacione sigurnosti, savetuje i po odobrenju Uprave i uz savetovanje sa Službenikom za zaštitu sprovodi implementaciju novih sigurnosnih rešenja kojima se osigurava odgovarajući nivo sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi pseudonimizaciju i enkripciju ličnih podataka, sposobnost osiguravanja trajne poverljivosti, celovitosti, dostupnosti i otpornosti sistema i usluga obrade, sposobnost ispravne ponovne uspostave dostupnosti ličnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta i proces za redovno testiranje, ocenjivanje i procenjivanje uspešnosti sigurnosnih mera za osiguravanje sigurnosti obrade.

5. Načela obrade ličnih podataka

Društvo je predano sprovođenju svih aktivnosti obrade ličnih podataka u skladu s GDPR, što podrazumeva sledeća načela obrade ličnih podataka:

- 5.1 Zakonitost, pravičnost i transparentnost.** Društvo će obrađivati lične podatke na zakonit i pravičan način koji je transparentan za ispitanika.
- 5.2 Ograničavanje svrhe.** Društvo će prikupljati lične podatke u određene, jasne i zakonite svrhe. Društvo neće dalje obrađivati lične podatke na bilo koji način koji nije u skladu s tako određenim svrhama.
- 5.3 Minimizacija podataka.** Društvo će prikupljati i zadržavati samo one lične podatke koji su dovoljni, relevantni i ograničeni samo na ono što je neophodno za ispunjavanje svrhe u koju se takvi podaci obrađuju.
- 5.4 Tačnost.** Društvo će osigurati da su lični podaci tačni i, kada je to potrebno, ažurirani. Društvo će preduzeti svaki razuman korak kako bi bez odlaganja osiguralo brisanje ili ispravaku ličnih podataka koji su netačni, vodeći računa o svrsi u koju se takvi podaci obrađuju.
- 5.5 Ograničavanje skladištenja podataka.** Društvo će zadržati lične podatke u obliku koji omogućava identifikaciju ispitanika ne duže nego što je to potrebno za ispunjavanje svrhe u koju Društvo obrađuje takve podatke, uključujući ne samo poslovne svrhe, već i svrhe koje se odnose na ispunjavanje zakonskih obaveza Društva kao što su na primer zakonska dužnost držanja podataka koji se odnose na sudske postupke u toku ili one koji se razumno mogu očekivati ili postupanje u skladu sa sudskim nalogom ili sudskim pozivom.
- 5.6 Sigurnost podataka.** Društvo će lične podatke obrađivati na siguran način. Društvo će zaštititi lične podatke od neovlašćene ili nezakonite obrade i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, koristeći odgovarajuće i razumne tehničke i organizacione mere.
- 5.7 Načela obrade u svojstvu Izvršitelja obrade.** Kada Društvo nastupa u svojstvu Izvršitelja obrade ličnih podataka, Društvo će načela ovog člana 5. Pravilnika sprovesti u skladu sa obavezama propisanim GDPR-om za Izvršitelja obrade i u skladu sa zakonskim uputstvima rukovodioca obrade.

6. Standardi privatnosti u skladu sa GDPR

U cilju osiguravanja usklađenosti sa načelima obrade ličnih podataka, Društvo je usvojilo sledeće standarde koji uređuju obradu ličnih podataka :

- 6.1 Obaveštenje:** Tokom ili uoči prikupljanja ličnih podataka Društvo će

obavestiti ispitanike o prikupljanju i obradi ličnih podataka od strane Društva.

- 6.1.1. Oblik obaveštenja.** Društvo će osigurati da obaveštenja budu sažeta, transparentna, razumljiva (tj. jasnog i jednostavnog sadržaja) i lako dostupne.
- 6.1.2. Sadržaj obaveštenja.** Društvo će u obaveštenjima osigurati u najmanju ruku informacije koje se odnose na obradu ličnih podataka od strane Društva kako je to navedeno u Dodatku 1. ovog Pravilnika.
- 6.1.3. Obaveštenja neophodna za svaku novu svrhu obrade.**
Pre svake obrade ličnih podataka u bilo koju svrhu, a koja se ne spominje u prethodnim obaveštenjima Društva, Zaposleni Društva moraju se pre svake obrade ličnih podataka u nove svrhe savetovati sa Službenikom za zaštitu koji će im pomoći pri izradi i davanju ažuriranog obaveštenja ispitanicima zahtevani po GDPR.

6.2 Zakonski osnov za obradu, uključujući i saglasnost

- 6.2.1 Osnov za obradu ličnih podataka.** Pre svake obrade ličnih podataka Društvo će utvrditi postojanje zakonitog osnova za obradu ličnih podataka prema GDPR. Službenik za zaštitu je odgovoran za potvrđivanje da se takav zakonski osnov utvrdio pre nego Društvo pokrene predložene aktivnosti obrade ličnih podataka.

6.2.2 Saglasnost

6.2.2.1 Metode dobijanja saglasnosti

- 6.2.2.1.1 Opšte.** Kada se oslanja na saglasnost kao zakonsku osnovu za obradu podataka, Društvo će dobiti pristanak koji treba biti dobrovoljan (tj. ispitanik ima istinski slobodan izbor i ne postoji "očigledna neravnoteža" između Društva i ispitanika), koji je određen; nedvosmislen (tj. izražen izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, poput označavanja odgovarajućeg okvira na web stranici) i dobiven od ispitanika pre nego što obrada započne ali koji je moguće razlikovati od drugih informacija.

- 6.2.2.1.2 Izričita potvrda.** Kada se Društvo oslanja na potvrdu kako bi obradu osjetljivih ličnih podataka bila legitimna, Društvo će od ispitanika tražiti izričitu potvrdu.

- 6.2.2.2 Povlačenje potvrde.** Društvo će dozvoliti ispitanicima da u svakom trenutku povuku potvrdu. Pri tome će ispitaniku povlačenje potvrde učiniti jednako jednostavnim kao i njeno davanje.

- 6.2.2.3 Izražavanje potvrde.** Kada se oslanja na potvrdu kao zakoniti osnov za

obradu, Društvo će zadržati dokaz da je ispitanik dao potvrdu za obradu njegovih/njenih ličnih podataka.

6.2.2.4 Lični podaci dece. Društvo deci mlađoj od 16 godina trenutno ne nudi nikakve online usluge niti svesno prikuplja bilo kakvih ličnih podatke od bilo kog deteta mlađeg od 16 godina. Ukoliko Društvo ponudi bilo kakvu online uslugu deci mlađoj od 16 godina ili svesno prikupi bilo kakve lične podatke od dece mlađe od 16 godina, Društvo će to učiniti uz pristanak roditelja u skladu sa uslovima navedenima u GDPR.

6.3 Prava ispitanika.

6.3.1 Delovanje po zahtevima ispitanika. Društvo će omogućiti ostvarivanje sledećih prava ispitanika:

- 6.3.1.1** Pravo ispitanika na pristup njihovim EU osobnim podacima, dobijanje primerka njihovih ličnih podataka koji se obrađuju (u meri u kojoj se davanjem takvih podataka ne krše prava neke treće strane) i pravo na sledeće vrste informacija o njihovim ličnim podacima:
- svrhe obrade;
 - kategorije njihovih ličnih podataka koji se obrađuju;
 - primaoca ili kategorije primaoca kojima je Društvo otkrilo ili će otkriti njihove lične podatke, uključujući i primaoca u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
 - predviđeno razdoblje tokom kog će Društvo čuvati njihove lične podatke (ili kriterijume korišćene za utvrđivanje tog razdoblja);
 - postojanje prava da zatraže brisanje ili ispravak; da zatraže ograničavanje obrade njihovih ličnih podataka; i damogu da daju izjave kao prigovor na obradu.
 - pravo ispitanika na podnošenje prigovora Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
 - izvor njihovih podataka (ukoliko Društvo nije prikupilo podatke direktno od ispitanika); i
 - postojanje svakog automatskog odlučivanja, uključujući izradu profila, koje ima značajan uticaj na ispitanika i objašnjavanje logike kao i značenja i mogućih posledica takve izrade profila za ispitanika.
- 6.3.1.2** Pravo ispitanika na ispravljanje netačnih ličnih podataka, uzimajući u obzir svrhu obrade, i upotpunjavanje nepotpunih ličnih podataka.
- 6.3.1.3** Pravo ispitanika na brisanje ličnih podataka u slučaju da:
- njihovi lični podaci više nisu potrebni u svrhe za koje su takvi podaci prikupljeni ili obrađeni na drugi način;

- zakoniti osnov za obradu je pristanak; ukoliko ispitanik povuče pristanak, a ne postoji drugi zakoniti osnov;
 - ispitanik iskoristi svoje pravo na prigovor, a Društvo nema važnije legitimne osnove za nastavak obrade;
 - su njihovi lični podaci nezakonito obrađeni;
 - su njihovi lični podaci prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva (tj. online usluga); ili
 - brisanje je nužno radi postupanja u skladu s zakonskim propisima EU ili država članica.
- uz uslov da se pravo na brisanje ne primjenjuje ukoliko Društvo mora nastaviti s obradom ličnih podataka ispitanika radi postupanja u skladu sa zakonima EU ili država članica ili da bi utvrdio, koristio ili branio zakonska prava Društva.

6.3.1.4 Pravo ispitanika na ograničavanje obrade ličnih podataka u slučaju da:

- ispitanik osporava tačnost ličnih podataka (u tom slučaju će obrada biti ograničena na razdoblje potrebno da se Društvu omogući provera tačnosti ličnih podataka);
- obrada je nezakonita, pa ispitanik umesto brisanja zahteva ograničavanje upotrebe njegovih/njenih podataka;
- Društvu više nisu potrebni podaci u izvorne svrhe, ali podaci su i dalje potrebni kako bi utvrdili, koristili ili branili svoja zakonska prava;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu i Društvo proverava jesu li njegovi zakonski osnovi za obradu podataka nadređeni interesima, pravima i slobodama na koje se ispitanik poziva.

6.3.1.5 Pravo ispitanika na prenosivost podataka (odnosno pravo na dobijanje primerka nih podataka u uobičajenom, elektronski jasnom obliku i na prenos njihovih ličnih podataka s jednog rukovodioca obrade na drugog ili vršenje prenosa podataka podjednako između rukovodioca obrade) ukoliko se obrada vrši na automatizovan način; ukoliko pravni osnov za obradu čini ili pristanak ili ispunjenje ugovora u kojem je ispitanik ugovorna strana ili ukoliko se obrada vrši u svrhu preduzimanja mera na zahtev ispitanika pre sklapanja ugovora.

6.3.1.6 Pravo ispitanika na prigovor na obradu ličnih podataka koji se odnose na njega, što uključuje i izradu profila, na temelju legitimnih interesa Društva ili treće strane ili za izvršenje zadatka koji se vrše u javnom interesu.

6.3.1.7 Pravo ispitanika na prigovor na obradu njihovih ličnih podataka u svrhe marketinga, uključujući i izradu profila.

6.3.1.8 Pravo ispitanika na prigovor na obradu njihovih ličnih podataka u naučno-istorijski svrhe, ili u statističke svrhe, osim ako je obrada potrebna za izvršenje zadatka od javnog interesa.

6.3.1.9 Pravo ispitanika da ne bude podvrgnut odluci koja na njega značajno utiče, utemeljena isključivo na automatizovanoj obradi (uključujući i izradu profila), osim ako je takva obrada neophodna za sklapanje ili izvršavanje ugovora s ispitanikom i postoje odgovarajuće zaštitne mere; obrada je dopuštena prema zakonskim propisima EU ili države koji se primjenjuju na Društvo i koji propisuju odgovarajuće mere za zaštitu prava i sloboda i legitimnih interesa ispitanika; ili je ispitanik dao izričit pristanak za takvu obradu i postoje odgovarajuće zaštitne mere.

6.3.2 Verifikacija ispitanika

6.3.2.1 Društvo će uložiti sve razumne napore kako bi proverilo identitet ispitanika pre nego što ispitanicima osigura pristup ličnim podacima ili udovolji drugim zahtevima ispitanika.

6.3.2.2 Ukoliko Društvo ima razumno dvoumljenje u pogledu identiteta osobe koja podnosi bilo kakav zahtev kao ispitanik, Društvo može zatražiti dodatne informacije kako bi potvrdio identitet te osobe.

6.3.2.3 Ukoliko Društvo ne može potvrditi identitet osobe koja podnosi zahtev kao ispitanik, Društvo neće odgovoriti na takav zahtev ispitanika.

6.3.3 Odgovaranje na zahteve ispitanika. Društvo može u svom poslovanju primiti pisani ili online zahtev ispitanika odnosno telefonski zahtev. Zaposleni moraju odmah obavestiti Službenika za zaštitu ukoliko na bilo koji način primete neki zahtev ispitanika i posavetovati se o odgovarajućem postupanju.

6.4 Treće strane

6.4.1 Upravljanje odnosima s izvršiteljima obrade

6.4.1.1 Društvo će koristiti samo one izvršitelje obrade koji vrše primenu odgovarajućih tehničkih i organizacionih mera potrebnih za usklađivanje s GDPR-om i za osiguravanje zaštite prava ispitanika.

6.4.1.2 Društvo će sklopiti ugovore s izvršiteljima obrade sa kojima će se utvrditi predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta ličnih podataka koji se obrađuju, kategorije ispitanika i obveze i prava Društva kao rukovodioca obrade.

6.4.1.3 Ugovori Društva sklopljeni s izvršiteljima obrade uključivaće najmanje odredbe koje su navedene u Dodatku 2 ovog Pravilnika.

6.4.2 Upravljanje odnosima zajedničkog rukovodioca obrade

6.4.2.1 Kada Društvo i jedna ili više osoba zajednički odrede svrhe i načine obrade, Društvo će s takvim zajedničkim rukovodiocima obrade sklopiti

ugovor kojim se raspoređuju odgovornosti za postupanje u skladu sa pravilima o zaštiti podataka između rukovodioca obrade.

- 6.4.2.2** Društvo će ili pripremiti obaveštenje za ispitanike ili će ugovorom utvrditi da je jedan od rukovodioca sa kojim zajednički vodi obradu pripremio takavo obaveštenje.

6.5 Nastupanje u svojstvu Izvršitelja obrade

- 6.5.1.** Kada nastupa u svojstvu Izvršitelja obrade, Društvo će postupati u skladu sa odredbama GDPR-a i nacionalnog zakona u meri u kojoj su propisane obveze za Izvršitelja obrade i u skladu sa dokumentovanim uputstvima rukovodioca obrade.
- 6.5.2.** Pre početka ili prilikom pružanja usluga koje uključuju obradu ličnih podataka za rukovodioca obrade, Društvo će proveriti, potvrditi i prema potrebi pružiti odgovarajuće dokaze ispunjenja tehničkih i organizacionih mera zaštite, potrebnih radi osiguranja odgovarajuće jačine zaštite prava ispitanika.
- 6.5.3.** Pre početka pružanja usluga obrade za rukovodioca obrade, Društvo će zaoslene uključene u obradu upozoriti na činjenicu da se obrada vrši za rukovodioca obrade i isključivo u skladu s njegovim dokumentovanim uputstvima, i da moraju osigurati odgovarajuće evidentiranje dokumentacije o uputstvima i poslovima obrade.
- 6.5.4.** Sa svakim rukovodiocem obrade kome Društvo pruža usluge koje uključuju obradu ličnih podataka, Društvo će sklopiti ugovor koji će sadržati odredbe o predmetu i trajanju obrade, prirodi i svrsi obrade, vrsti ličnih podataka koji se obrađuju, kategoriji ispitanika, kao i obveze i prava Društva kao rukovodioca obrade u skladu sa GDPR-om i bliže navedeno u Dodatku 2 ovog Pravilniku, koji se primjenjuje na odgovarajući način.

6.6 Razvoj zaštite podataka

- 6.6.1** Društvo će sprovoditi zaštitu podataka razvijenu po meri pri razvoju i sprovođenju novih aktivnosti obrade, uključujući sa novim proizvodima ili uslugama koji će obrađivati lične podatke. Društvo će primeniti odgovarajuće tehničke i organizacione mere razvijene u svrhu sprovođenja načela zaštite podataka (npr. minimizacija podataka) na delotvoran način. Društvo će takođe u svoje aktivnosti obrade uključiti potrebne zaštitne mere kako bi ispunilo zahteve GDPR-a i zaštitio prava ispitanika.
- 6.6.2** Pri primeni zaštite podataka koja je razvijena po meri Društvo će u cilju osiguravanja jačine sigurnosti koja odgovara riziku, uzeti u obzir sledeće:
- tehničke mogućnosti;
 - troškove primene;
 - prirodu, područje primene, kontekst i svrhu obrade; kao i

- rizik da obrada ima negativan uticaj na prava i slobode pojedinaca, vodeći računa i o mogućnosti nastale štete i o njenoj mogućoj ozbiljnosti.

6.6 Zaštita podataka temeljem zadanih postavki

- 6.6.1** Društvo će primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mere kako bi osiguralo da, na osnovu zadanih postavki, obrađuje samo one lične podatke koji su potrebni za svaku pojedinu svrhu obrade.
- 6.6.2** Društvo će sprovoditi zaštitu podataka po zadatim načelima uz primenu načela minimiziranja podataka kako bi se osiguralo da Društvo prikuplja samo one lične podatke koji su potrebni da bi se ispunile pojedine svrhe obrade; da se lični podaci obrađuju samo u te svrhe; da zadržava lične podatke samo onoliko dugo koliko je potrebno za ispunjavanje pojedine svrhe obrade ili kako bi se ispunile druge zakonske obveze u EU ili državama članicama EU; kao i da se pristup ličnim podacima dopusti samo osobama kojima je takav pristup potreban radi ispunjavanja specifičnih svrha obrade.

6.7 Sigurnost obrade

- 6.7.1** Za svaku svoju aktivnost obrade ličnih podataka Društvo će primijeniti odgovarajuće i razumne tehničke i organizacijske mere potrebne za osiguravanje odgovarajuće jačine sigurnosti, vodeći računa o sledećim činjenicama:
- tehničke mogućnosti;
 - troškovi primene;
 - prirodi, opsegu, kontekstu i svrsi obrade; kao i
 - riziku da obrada negativno utiče na prava i slobode pojedinaca, vodeći računa kako o mogućnosti nastanka štete tako i o mogućoj ozbiljnosti štete.

6.8 Prekogranični prenos

- 6.8.1** Društvo će dozvoliti prekogranični prenos ličnih podataka pojedincu ili firmi u neku zemlju koja je van EU samo ako je:
- Evropska Komisija ocenila da treća zemlja, teritorija unutar treće zemlje, područje unutar treće zemlje ili međunarodna organizacija gde Društvo prenosi lične podatke osigurava odgovarajuću jačinu zaštite (npr. Kanada, Švajcarska, savezne države SAD koje sarađuju u EU-SAD Štitu privatnosti);
 - Društvo primenilo zakonom dopušten mehanizam prenosa podataka (npr. standardne ugovorne odredbe usvojene od strane Evropske Komisije; obavezujuća korporativna pravila; odobreni kodeks ponašanja, zajedno s obavezujućim i izvršivim obavezama za osiguravanje odgovarajućih zaštitnih mera); ili

- Na temelju pristanka ili odricanja (npr. izričit pristanak ispitanika dan nakon što su obavješteni o mogućim rizicima prenosa).

6.8.2 Zaposleni u Društvu moraju se konsultovati sa Službenikom za zaštitu pre pokretanja nove vrste prenosa ličnih podataka izvan EU kako bi bili sigurni da postoji zakonski osnov za takav prenos. „**Prenos**“ uključuje i EU lične podatke koji ostaju unutar EU, ali su dostupni jednom ili više Zaposlenih Društva izvan EU.

6.9 Postupanje u slučaju povrede EU ličnih podataka. Uprava društva će u slučaju povrede EU ličnih podataka imenovati Tim za reakciju i postupanje u slučaju incidenata (*Incident Response Team*) koji je dužan preduzeti mere vezane za utvrđivanje povrede ličnih podataka i oporavka ličnih podataka u skladu sa GDPR-om i drugim merodavnim propisima, uz odgovarajuće pravovremeno obaveštavanje Nadležnih tela.

6.10 Procena učinka zaštite podataka i prethodne konsultacije

6.10.1 Procena je obavezna:

6.10.1.1 U slučaju kad Društvo želi da sprovede novu aktivnost obrade, posebno aktivnost koja uključuje nove tehnologije i za koju je evidentno da može rezultirati visokim rizikom za prava i slobodu pojedinaca, Društvo će prije takve aktivnosti obrade sprovести procenu učinka na zaštitu podataka (“**Procena učinka**”). Društvo će razmotriti narav, opseg, kontekst i svrhe obrade kako bi procenilo uticaj mogućih novih aktivnosti obrade na zaštitu ličnih podataka.

6.10.1.2 Društvo će sprovести postupak Procene učinka ako njegove aktivnosti obrade uključuju bilo što od sledećeg:

- detaljnu, opsežnu procenu ličnih podataka ispitanika koja se temelji na automatizovanoj obradi, uključujući i izradu profila, na osnovu koje Društvo donosi odluke koje proizvode pravne učinke u odnosu na takve ispitanike ili na drugi način značajno utiču na takve ispitanike;
- opsežnu obradu osetljivih ličnih podataka ili obradu Ličnih podataka u vezi s kaznenim presudama ili kaznenim delima;
- detaljno praćenje velikih razmera javno dostupnog područja;

6.10.2 Postupak Procene učinka. Društvo će sprovести i primeniti svoj postupak Procene učinka i preglede postupaka Procene učinka savetujući se sa Službenikom za zaštitu i koristeći smernice za postupanje prilikom povrede postupka Procene učinka koje je izradila Evropska komisija, odnosno Nadzorno telo.

6.10.3 Prethodno savetovanje s Nadzornim telom. Gde sprovedeni postupak pokaže da bi obrada rezultirala visokim rizikom za prava i slobode ispitanika ukoliko rukovodilac obrade podataka ne preduzme mere smanjenja rizika ili kada zakon propisuje prethodno savetovanje s Nadzornim telom i njegovo odobrenje u odnosu na obradu, pre pokretanja takvih aktivnosti obrade Službenik za zaštitu će se prethodno savetovati s Nadzornim telom.

6.11 Vođenje evidencije. Društvo će sačiniti, ažurirati i čuvati evidenciju svojih aktivnosti obrade u skladu sa zahtevima GDPR-a koji se odnose na vođenje evidencija.

7. Usklađenost sa nacionalnim propisima

Društvo će postupati u skladu sa svim dodatnim zahtevima u odnosu na zaštitu podataka, privatnost i sigurnost koji su propisani merodavnim pravnim propisima EU ili nacionalnim zakonodavstvom Republike Srbije.

8. Revizije

Društvo će s vremena na vreme revidirati ovaj Pravilnik kako bi uzelo u obzir promene u pravnim, regulatornim ili operativnim zahtevima za zaštitu ličnih podataka.

9. Povezani Pravilnici

Ovaj Pravilnik će se primenjivati zajedno sa drugim primenjivim Pravilnicima Društva, postupcima i smernicama u odnosu na zaštitu podataka, informacijske tehnologije i evidencije u datom trenutku. U cilju izbegavanja svakog dvoumljenja, ovaj Pravilnik nema veću pravnu snagu niti zamenjuje bilo koji merodavni zakonski propis, regulativu, pravila ili ugovore, kao niti bilo koju drugu politiku, proceduru ili odluku Društva koje su strože od ovog Pravilnika.

10. Upiti i kontakt podaci

10.1. Zaposleni koji imaju pitanja u vezi ovog Pravilnika trebaju se obratiti Upravi ili Službeniku za zaštitu.

10.2. Ime i kontakt podaci Službenika za zaštitu nalaze se objavljeni na oglasnoj tabli Društva i na internet stranicama Društva www.schiedel.rs

11 Stupanje na snagu

11.1. Ovaj Pravilnik o ličnim podacima donesen je na dan 24.maja 2018.

11.2. Društvo će odredbe ovog Pravilnika učiniti dostupnim svim zaposlenima na oglasnoj tabli Društva i na internet stranicama Društva. Pravilnik stupa na snagu dana 25.05.2018.

Schiedel dimnjački sistemi d.o.o.

.....
Direktor društva: Ivan Kovačević

Dodatak 1 : Sadržaj obavštenja

Društvo će u obaveštenjima ispitanicima koji se odnose na prikupljanje i obradu ličnih podataka od strane Društva osigurati sedeće informacije :

- identitet i kontakt podatke izvršitelja obrade podataka;
- kontakt podatke Službenika za zaštitu;
- svrhu i pravni osnov za obradu;
- legitimne interese za obradu, kada oni čine zakoniti osnov za obradu;
- primaoca ili kategorije primaoca ličnih podataka, ukoliko postoje;
- kategorije ličnih podataka (ukoliko se lični podaci ne prikupljaju od ispitanika);
- informacije o svakom prekograničnom prenosu podataka i moguće rizike povezane s takvim prenosima;
- razdoblje tokom kog će Društvo čuvati lične podatke (ili ako nije moguće odrediti tačno razdoblje, kriterijume za određivanje tog razdoblja);
- postojanje specifičnih prava ispitanika, uključujući pravo zahteva na pristup, ispravaku ili brisanje ličnih podataka; ograničavanje obrade koja se odnosi na ispitanika; pravo na prigovor u odnosu na obradu; kao i prenosivost podataka;
- kada pristanak ispitanika čini zakonski osnov za obradu, postojanje prava na povlačenje pristanka u svakom trenutku (bez uticaja na zakonitost obrade temeljene na pristanak pre povlačenja);
- pravo podnošenja prigovora Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
- ako je davanje ličnih podataka zakonski ili ugovorni zahtev ili predzahtev potreban za sklapanje ugovora; ako je ispitanik dužan dati svoje lične podatke; kao i moguće posledice u slučaju uskraćivanje davanja ličnih podataka;
- postojanje automatizovanog odlučivanja, uključujući i izradu profila (kada takve odluke imaju pravne učinke ili značajno utiču na ispitanika) i davanje smislene informacije u vezi logike i mogućih posledica takve obrade za ispitanika; i
- informacije o izvorima ličnih podataka (ukoliko Društvo ne prikuplja takve podatke od ispitanika) i, gde je primenjivo, dolaze li iz javno dostupnih izvora.

Dodatak 2 : Odredbe u ugovorima s izvršiteljima obrade

Ugovori koje Društvo sklapa sa izvršiteljima obrade podataka moraju sadržati sedeće odredbe kojima se utvrđuje da će izvršitelj obrade:

- obrađivati lične podatke samo prema dokumentovanim uputima izdatim od Društva (uključujući upute za prekogranični prenos ličnih podataka), osim u ograničenim okolnostima u kojima je obrada propisana zakonom EU ili države članice, odnosno matične države. Merodavnim za izvršitelja obrade, u kom slučaju izvršitelj obrade mora pre započinjanja obrade obavestiti Društvo o takvom zakonskom zahtevu, osim ako je davanje takvih informacija zabranjeno zakonom na osnovu značajnog javnog interesa;
- nametnuti obveze čuvanja poverljivosti za osoblje izvršitelja obrade koje učestvuje u obradi ličnih podataka;
- primeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mere u svrhu osiguravanja odgovarajuće jačine sigurnosti u svetlu izvesnosti i jačine rizika negativnog učinka na prava i slobode ispitanika u skladu s GDPR-om;
- poštovati sve zahteve sadržane u GDPR-u u vezi angažovanja podizvršitelja obrade;
- pružati Društvu pomoć u ispunjavanju obaveze Društva da odgovori na zahteve ispitanika u vezi ličnih podataka koje izvršitelj obrade obrađuje;
- osigurati usklađenost sa sigurnosnim obvezama izvršitelja obrade, njegovim obavezama sprovođenja procene uticaja na zaštitu podataka i, gde je to primjenjivo, obavezama da se pre obrade savetuje s Nadzornim telom i obaveze da obavest Društvo bez odlaganja nakon saznanja da je došlo do povrede ličnih podataka.
- izbrisati ili Društvu vratiti, po izboru Društva, sve lične podatke kada je cela obrada gotova ili je poslovni odnos okončan na drugi način, izbrisati sve kopije ličnih podataka, osim ako primenjivi propisi EU ili države članice ili matične države ne zahtevaju njihovo dalje čuvanje; i
- dostaviti Društvu sve informacije potrebne za uveravanje da izvršitelj obrade deluje U skladu sa GDPR, dopustiti i saradivati u svim revizijama i/ili inspekcijama koje sprovodi Društvo ili revizor angažovan od strane Društva.

Schiedel dimnjački sistemi d.o.o.
Bulevar Arsenija Čarnojevića 96/2
11000 Beograd
www.schiedel.rs